

ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И МИНЕРАЛОГИИ
им. В.С.СОБОЛЕВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГМ СО РАН)

П Р И К А З

27.11.2020

г. Новосибирск

№ 103-од

Об утверждении Перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера.

2. Утвердить «Перечень ограничений, запретов и обязанностей работников, занимающих или замещающих отдельные должности в ИГМ СО РАН, налагаемых в связи с выполнением Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»» (Приложение 1).

3. Утвердить «Порядок сообщения работниками, занимающими или замещающими отдельные должности в ИГМ СО РАН, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» (Приложение 2).

4. Утвердить «Порядок уведомления работодателя работниками ИГМ СО РАН о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение 3).

5. Утвердить «Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в ИГМ СО РАН, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и форму Журнала регистрации этих уведомлений (Приложения 4 и 5).

6. Определить сферы деятельности Института, характеризующиеся высокими коррупционными рисками:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Института;
- подготовка и принятие решений о распределении финансовых средств внутри Института;
- заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности и оперативном управлении Институтном;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов: материальных ценностей, оборудования, драгоценных металлов и камней, предметов научных и музейных коллекций.

7. Включать в трудовой договор с работниками, замещающими указанные должности, положения о соблюдении ограничений, запретов и обязанностей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (приложение № 1 к приказу).

8. Создать Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в составе:

- Смирнов Сергей Захарович, заместитель директора, председатель комиссии,
- Володина Татьяна Владимировна, заведующий отделом управления кадрами и трудовыми отношениями, член комиссии,
- Еремина Ирина Аркадьевна, гл. бухгалтер, член комиссии,
- Дистанов Валерий Элимирович, заместитель председателя профсоюзного комитета Института, член комиссии,
- Никифорова Светлана Юрьевна, главный юрисконсульт, член комиссии.

9. Отделу управления кадрами и трудовыми отношениями создать журнал регистрации уведомлений о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (Приложение № 5 к приказу).

10. Бухгалтерии разработать порядок (положение) приема дорогостоящих подарков на баланс Института, реализации подарков и учета средств, полученных от реализации подарков.

Директор Института
член-корреспондент РАН



Н.Н. Крук