

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИГМ СО РАН

№ 87-гг от « 16 » 09 2020 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
в 2021 году**

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (ИГМ СО РАН) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о земле» (утв. приказом Минобрнауки № 870 от 30.07.2014г.)

1.2. К освоению программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре - ИГМ СО РАН (далее – аспирантуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

1.3. Приём граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифры приёма на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приёма).

1.5. Контрольные цифры приёма распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Подготовка аспирантов очной формы обучения сверх контрольных цифр приема и аспирантов заочной формы обучения в ИГМ СО РАН не осуществляется.

1.7. Контрольные цифры приёма аспирантов в ИГМ СО РАН на очное обучение по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2021 г. в соответствии с Приложением №1.289 к Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 849 – 11 человек.

2. Организация приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в срок, устанавливаемый ИГМ СО РАН самостоятельно.

В 2021 году приём документов у поступающих проводится в период с 1 июля по 20 августа. Вступительные испытания проводятся до 27 августа по мере формирования групп.

2.2. Для организации приёма в аспирантуру формируется приёмная комиссия.

2.3. Председателем приёмной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе ИГМ СО РАН.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается директором Института из числа высококвалифицированных научных кадров.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру утверждаются составы экзаменационных комиссий.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят сотрудники из числа высококвалифицированных научных кадров по профилю вступительного испытания.

2.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.8. При приёме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

2.9. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. ИГМ СО РАН размещает на официальном сайте www.igm.nsc.ru следующую информацию:

- а) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - перечень направлений подготовки, на которые объявлен прием на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - правила приема на обучение по программам аспирантуры;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о наличии свободных мест в общежитиях - для иногородних поступающих;
 - б) не позднее 1 июня 2021 года:
 - контрольные цифры приема по каждому профилю подготовки (специальности) научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
 - даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме в аспирантуру.
 - в) не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний:
 - расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения;
- 3.2. Информация о количестве поданных заявлений в аспирантуру, а также список поступающих размещается на официальном сайте www.igm.nsc.ru

4. Приём документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Приём для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

4.2. Заявление о приёме на обучение в аспирантуре подается на имя директора с приложением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющий личность;
- б) анкеты (личный листок по учету кадров);
- в) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (при наличии);
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (научные публикации, участие в научных грантах, дипломы и грамоты за участие в научных конференциях);
- д) результат собеседования с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает в приемную комиссию о результатах собеседования (ходатайство, отзыв, характеристика и т.п.)
- е) двух фотографий.

4.3. Приём оригинала документа установленного образца об окончании ВУЗа заканчивается 31 августа 2021 года.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения испытания, консультации) доводится до сведения поступающих секретарем комиссии по электронной почте

5.2. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

5.3. Поступающие проходят следующие вступительные испытания, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 870 (ред. от 30.04.2015) по:

- специальной дисциплине;
- иностранному языку.

5.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.

5.5. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего 3 года.

5.6. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.7. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается директором Института. Протоколы приема вступительных испытаний, после их утверждения, хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5- бальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института, не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10. Поступающий после оповещения решения экзаменационной комиссии о результатах прохождения вступительного испытания вправе подать заявление председателю приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии (подать апелляцию).

5.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6. Зачисление в аспирантуру.

6.1 Проведение конкурса среди поступающих, успешно сдавших вступительные экзамены, и зачисление в состав аспирантов Института производится на заседании приемной комиссии в установленные сроки.

6.2. Минимальное количество баллов необходимых для поступления, за экзамен по специальности – 3 балла, по иностранному языку – 3 балла.

6.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

6.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в следующем порядке приоритетности:

- количество и качество опубликованных работ;
- более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;

6.5. Зачисление поступающих на первый курс аспирантуры осуществляется 1 сентября 2021 г. приказом директора Института.

6.6. Лицам, зачисленным в аспирантуру Института, по их просьбе выдаются справки установленной формы.

6.7. Лицам, не прошедшим в аспирантуру по конкурсу, по их просьбе выдаются справки о результатах вступительных экзаменов.

Приложение
(форма заявления о приеме в аспирантуру ИГМ СО РАН)

Директору ИГМ СО РАН
Чл.-корр. Круку Н.Н.

от _____
Ф.И.О. полностью

адрес _____

контактный телефон _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня _____

(ФИО, дата рождения, гражданство)

(документ, удостоверяющий личность, номер, серия, когда и кем выдан)

к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру ИГМ СО РАН, по направлению 05.06.01 «Науки о земле», по специальности (направленности) _____

(указать шифр специальности/направленности)

На очную форму обучения в
рамках _____
(КЦП, договор об оказании платных образовательных услуг)

Предполагаемый научный руководитель (ФИО, ученая степень, должность):

Мой предыдущий уровень образования и квалификация:

(указать ВУЗ, специальность, год окончания)

(диплом специалиста/магистра, №)

Сведения о наличии индивидуальных достижений (представляются по усмотрению поступающего):

- наличие диплома с отличием
- результаты сдачи кандидатских экзаменов (если сданы)
- наличие опубликованных научных статей, тезисов, патентов, отчетов о НИР
- наличие дипломов научных конференций, конкурсов, премий, стипендий и т.д.

Являюсь/не являюсь военнообязанным (нужное подчеркнуть).

Мне необходимо место в общежитии на период обучения (да/нет, нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с:

- ☐ копией Устава ИГМ СО РАН;
- ☐ копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности ИГМ СО РАН;
- ☐ копией Свидетельства о государственной аккредитации ИГМ СО РАН;
- ☐ Положением о Приемной комиссии аспирантуры ИГМ СО РАН;
- ☐ Правилами приема на обучение в ИГМ СО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- ☐ Образовательными программами аспирантуры ИГМ СО РАН.

Подтверждаю, что высшее образование данного уровня получаю впервые, а также правильность и достоверность представленных мною сведений и документов.

Обязуюсь представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа об образовании.

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде).

Способ возврата документов в случае непоступления или отзыва документов:

(лично поступающему, лично доверенному лицу, почтовой связью общего пользования)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)