

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)**

Утверждено
приказом ИГМ СО РАН

от «___» _____ 2016 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института геологии и минералогии им. В.С. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГМ СО РАН)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии и минералогии им. В.С. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно - конкурс, Институт).

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников Института, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности (Приложение № 1), а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

II. Порядок формирования конкурсной комиссии и проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника приказом директора Института формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе и возглавляемая директором Института.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: заместители директора по научной работе, ведущие ученые Института, представитель первичной профсоюзной организации Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и(или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность по профилю Института.

2.3. Объявление об условиях конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.4. В случае замещения должностей научных работников в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившей (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В этом случае конкурс на замещение должностей научных работников, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, не проводится.

2.5. Для должностей, указанных в пункте 1.3, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.6.-2.9. настоящего Положения.

2.6. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), а также отрасль науки, тематику и задачи исследований, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности предшествовавшей научной и научно-педагогической деятельности претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, то дополнительно указывается срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

Дата окончания приема заявок 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим Положением.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к

конкурсу не допускаются.

2.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- год рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;

2.8. Информацию о научной (научно-организационной и научно-педагогической) работе за последние 5 лет при подаче заявки необходимо разместить на портале вакансий в виде файлов, содержащих следующие сведения:

2.8.1. Справку о научной деятельности претендента на должность (Приложение №2).

2.8.2. Список статей в рецензируемых периодических журналах (Приложение № 3).

2.8.3. Список результатов интеллектуальной деятельности (Приложение № 4) с копиями подтверждающих документов.

2.8.4. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли (Приложение № 5) с копиями подтверждающих документов.

2.8.5. Сведения о подготовленных научных кадрах: научное руководство аспирантами, список лиц, защитивших кандидатские, диссертации под руководством претендента (Приложение № 6) с копиями подтверждающих документов.

2.8.6. Характеристику с прежнего места работы.

2.9. Претендент вправе дополнительно разместить на портале вакансий и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.10. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. При необходимости срок рассмотрения заявок может быть продлен. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и/или на портале вакансий.

После подачи заявления соискателем и при наличии всех требуемых документов, свидетельствующих о соответствии соискателя формальным требованиям, предъявляемым к должности, проводится собеседование с претендентом на заседании Ученого совета Института (при необходимости с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Собеседование завершается тайным голосованием членов совета по вопросу о поддержке кандидатуры претендента. В исключительных случаях комиссия может рассмотреть кандидатуру соискателя без собеседования.

2.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется по сумме набранных претендентами баллов, в соответствии с Перечнем критериев для оценки претендентов на замещение должностей научных работников (Приложение №5) и состоит из двух частей: часть I – сумма баллов по формальным показателям (п.1 – п.9, Прил. 5), часть II рейтинга – сумма баллов по результатам собеседования: тайное голосование на заседании Ученого совета (п.2.10-2.11), где каждый голос, поданный в поддержку кандидатуры соискателя равняется 5 баллам (п.10, Прил. 5).

Комиссия вправе обоснованно исключить из рассмотрения (подсчета баллов) представленные претендентом результаты научной и научно-педагогической деятельности, в случае их несоответствия опубликованным Институту при объявлении конкурса отрасли науки, тематике и задачам исследований.

2.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае, если заявку подал единственный претендент, и в соответствии с представленными документами он соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к искомой должности, часть I рейтинга претендентов не составляется. Для единственного претендента составляется часть II рейтинга путем голосования членов Ученого совета Института по результатам собеседования (п. 2.10, п. 2.11).

2.13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии о избрании по конкурсу соискателя, принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Все члены конкурсной комиссии при принятии окончательного решения имеют по одному голосу. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов конкурс объявляется несостоявшимся.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.14. С избранным по конкурсу претендентом заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, избранный по конкурсу претендент не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, форма которого утверждается директором Института.

2.16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.17. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.18. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Квалификационные характеристики
по должностям научных работников

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Содействует обеспечению целевого и эффективного использования денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

Контролирует своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения.

Принимает участие в создании для работников учреждения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлять отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Содействует выполнению всех плановых показателей деятельности учреждения.

Принимает своевременные меры по обеспечению выполнения нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

Принимает меры по обеспечению выполнения плановых показателей государственного задания, плановых показателей программы развития учреждения.

Курирует одно или несколько направлений научной, научно-технической и хозяйственной деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Организует и контролирует проведение комплексных исследований и разработок по темам государственного задания, участвует в их осуществлении.

Обеспечивает соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам.

Участвует в составлении сводных научно-технических отчетов по темам государственного

задания, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, в том: числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности института.

Способствует привлечению бюджетного и внебюджетного финансирования в Институт.

Организует и проводит научные исследования в рамках договоров НИР, проектов и грантов в качестве руководителя или исполнителя.

Осуществляет подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование, участвует в организации и работе научных конференций, совещаний.

Дает отзывы и заключения на публикации, квалификационные работы и разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.

Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда, разработке технологических процессов и оборудования. составлением проектов перспективных и годовых планов по направлениям. плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

Участвует в экспертизе научных трудов, публикуемых сотрудниками института внутри страны и за рубежом.

Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ.

Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами.

Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.

Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

Организует работу по подготовке научных кадров, проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

Осуществляет руководство работой по заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. Стаж научно-организаторской работы в данной организации не менее 3 лет. В случае кандидата наук - со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие не менее 10 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, включённых Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук (далее – журналы списка ВАК), патентов на изобретения), в том числе в том числе 7 статей в журналах, индексируемых в базе данных Web of science и 3 трудов, в которых соискатель указан первым или единственным автором.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам

организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и научно-организаторской работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения), в том числе 4 статей в журналах, индексируемых в базе данных Web of science и 2 трудов, в которых соискатель указан первым или единственным автором;
- опыта научно-организационной работы;
- руководства исследованиями по самостоятельным научным темам: базовым проектам институтов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам), предусматривающим научную отчетность в установленном порядке;
- участия в российских и зарубежных, конференциях при наличии опубликованных материалов конференции.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

формулирует направления исследований. организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией; участвует в работе ученых, квалификационных научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет ПОДГОТОВКУ научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их

квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Должность руководителя научного направления (отделения или отдела Института). Стаж работы в должности ведущего научного сотрудника не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения), в том числе 7 статей в журналах, индексируемых в базе данных Web of science и 3 трудов, в которых соискатель указан первым или единственным автором;
- руководства исследованиями по самостоятельным научным темам: базовым проектам институтов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам), предусматривающим научную отчетность в установленном порядке;
- участия в российских и зарубежных, конференциях при наличии опубликованных материалов конференции;
- подготовленных научных кадров высшей квалификации.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;

дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

организует разработку новых научных проектов;

координирует деятельность соисполнителей работ;

обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами)).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок. Наличие текущего руководства подготовкой научных кадров либо наличие подготовленных кадров высшей квалификации за последние 5 лет. Стаж работы в должности старшего научного сотрудника не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения), в том числе 4 статей в журналах, индексируемых в базе данных Web of science и 2 трудов, в которых соискатель указан первым или единственным автором;
- руководства исследованиями по самостоятельным научным темам: базовым проектам институтов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам), предусматривающим научную отчетность в установленном порядке;
- участия в российских и зарубежных, конференциях при наличии опубликованных материалов конференции.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами)

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Степень кандидата или доктора наук, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. Стаж работы в должности научного сотрудника не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения), в том числе 2 статей в журналах, индексируемых в базе данных Web of science и труда, в котором соискатель указан первым или единственным автором (в исключительных случаях – без последнего требования);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по научным темам: базовым проектам институтов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам), предусматривающим научную отчетность в установленном порядке;
- участия в российских и зарубежных, конференциях при наличии опубликованных материалов конференции.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Степень кандидата или доктора наук. При отсутствии степени - высшее профессиональное образование и опыт научной работы в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения), в том числе 1 статьи в журналах, индексируемых в базе данных Web of science;
- участия в качестве исполнителя работ по научным темам: базовым проектам институтов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам), предусматривающим научную отчетность в установленном порядке;
- участия в российских и зарубежных, конференциях при наличии опубликованных материалов конференции.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет

- научных трудов (монографий, статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения);
- участия в российских и зарубежных, конференциях при наличии опубликованных материалов конференции.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет

- научных трудов (монографий, статей, опубликованных в журналах списка ВАК, патентов на изобретения) либо участия в российских и зарубежных конференциях при наличии опубликованных материалов конференции.

Претендент _____ / _____ / _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ дата _____

СПИСОК СТАТЕЙ В РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ЖУРНАЛАХ
за последние 5 лет (_____ годы)

№, п/п	Название статьи*	Авторы	Название журнала	Год, том, номер, страницы	<i>IF</i> <i>WoS</i>	<i>баллы</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Две последние колонки оставить пустыми (заполняются секретарем комиссии)

Претендент _____ / _____ / _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____ дата _____

Результаты научной деятельности за последние 5 лет (_____ годы)

(Авторы, название, выходные данные)

(ФИО студента или аспиранта, годы обучения, дата защиты)

Претендент _____ / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи дата

Приложение № 5
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Перечень количественных показателей оценки претендента при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

(в соответствии с приложениями 2-4)

№	Показатели оценки	Баллы
1	Наличие ученой степени	30
2	Статья в журнале, индексируемом системой Web of Science*	(45 * IF) / кол-во авторов
3	Статья в рецензируемом зарубежном журнале или в журнале из списка ВАК, не индексируемых WoS, статья в рецензируемом тематическом сборнике статей при условии наличия DOI статьи	9 / кол-во авторов
4	Российский патент на изобретение	15 / кол-во авторов
5	Зарубежный патент на изобретение	20 / кол-во авторов
6	Руководитель исследования по самостоятельным научным темам	10
7	Подготовленные научные кадры высшей квалификации	30
8	Текущая подготовка научных кадров	10
9	Участие в российских и зарубежных, конференциях при наличии опубликованных материалов конференции	2
10	Экспертная оценка по результатам собеседования: тайное голосование на заседании Ученого совета (п.2.10-2.11). Каждый голос, поданный в поддержку кандидатуры соискателя равняется 5 баллам.	

* IF – текущий импакт-фактор журнала по базе данных ISI (Web of science)

Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников
соискатель должен предоставить следующие документы
(в бумажном виде, подписанные):

1. Заявление на имя директора от соискателя об участии в конкурсе (см. пример, Форма 1);
2. Заявление на имя ученого секретаря от руководителя подразделения об объявлении конкурса (см. пример, Форма 2);
3. Личный листок (бланк в Отделе кадров);
4. Краткая автобиография соискателя (на 1 стр.);
5. Представление от руководителя, содержащее краткую информацию о соискателе – образование, опыт работы, научные достижения. В обязательном порядке представление должно содержать краткие сведения о соответствии соискателя квалификационным требованиям к соответствующей должности, приведенным в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИГМ СО РАН, и рекомендацию руководителя к избранию соискателя на должность;
6. Копию диплома о научной степени (при отсутствии степени - диплома об образовании по специальности), заверенную в Отделе кадров или Канцелярии ИГМ СО РАН;
7. Справка о научной деятельности соискателя (Приложение №2 к «Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИГМ СО РАН», доступно на сайте Института
http://www.igm.nsc.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1275&Itemid=617&lang=ru)
8. Список статей в рецензируемых периодических журналах за последние 5 лет (Приложение №3 к «Положению о порядке...»);
9. Результаты прочей научной деятельности за последние 5 лет (Приложение №4 к «Положению о порядке...») и **в обязательном порядке копии подтверждающих документов** (копии свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (Приложение №4, п.1), копии титульных листов принятых заявок или отчетов по грантам (проектам, научных контрактам, договорам) с фамилией соискателя и указанием его роли (Приложение №4, п.2), справки об официальном научном руководстве студентами или аспирантами из университета или отдела аспирантуры института или копию другого подтверждающего документа (Приложение №4, п.3)).

Конкурс будет объявлен только при наличии всех документов и полном соответствии соискателя квалификационным требованиям к должности.

Документы необходимо передать секретарю Конкурсной комиссии Хохловой И.Л. (комната 434 гл. корп. (рядом с Радиорупкой), внутр. тел. 567, моб. 913-486-94-15) либо в Канцелярию ИГМ СО РАН (к. 225 гл. корп.) с пометкой «для Хохловой И.Л.».

Документы по пунктам 2 и 7 необходимо также переслать в электронном виде (файлы MS Word) по адресу hohlova@igm.nsc.ru.

Форма 1.

Директору ИГМ СО РАН

от

научного сотрудника лаборатории № 210 ИГМ СО РАН

Иванова И.И.

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность старшего научного сотрудника, объявленного в Лаборатории роста огромных кристаллов (№ 210) ИГМ СО РАН.

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде)

подпись

дата

Ученому секретарю ИГМ СО РАН

от
заведующего лабораторией № 210 ИГМ СО РАН
д.г.-м.н. Иванова И.С.

Заявление

Прошу объявить конкурс на должность старшего научного сотрудника в Лаборатории роста огромных кристаллов ИГМ СО РАН (полная ставка)

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ*: Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*:

1. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя;
2. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:** опыт работы с соответствующей приборной базой не менее 3 лет.

подпись

дата

Отметка из Плановой группы о наличии ставки

* Пункты ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ и ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – выбрать из списка в Приложении 7 или сформулировать самостоятельно.

** ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ – не обязательно, по усмотрению руководителя.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ (выбрать одну или предложить свою)

Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования
Выбор методов решения отдельных задач исследования
Постановка задач исследования научному коллективу
Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами
Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения
Формирование научного коллектива из числа сотрудников организации
Развитие компетенций научного коллектива организации
Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления
Наставничество в процессе проведения исследования
Организация повышения научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследования, проводимые ведущими российскими и (или) международными научными коллективами
Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы (отдельные лекции, модули, курсы), руководства магистерскими и аспирантскими исследованиями
Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимых для развития перспективных направлений
Анализ научных (научно-технических результатов)
Определение научной и практической значимости научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны
Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов и способов использования таких результатов
Прогнозирование изменений в социально-экономической системе при применении научных (научно-технических) результатов, полученных в рамках перспективных научных направлений
Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации
Обеспечение представления научных (научно-технических) результатов потенциальным потребителям
Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и презентации
Популяризация научных (научно-технических) результатов
Широкое общественное представление возможных изменений в социально-экономической системе и обществе в результате развития новых и перспективных направлений

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (выбрать одну/несколько или предложить свои)

Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем
Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения.
Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений
Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования
Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования
Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя
Оценивать степень решения отдельных задач исследования

Обосновывать актуальность и новизну темы исследования
Формулировать основную гипотезу исследования
Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи
Координировать решение задач исследования в процессе его проведения
Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования
Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования
Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования
Формировать программу проведения исследования
Обосновывать тематику новых исследований
Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным)Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке
Проводить научную экспертизу законченных исследований
Координировать процесс реализации исследовательских программ
Формировать стратегию проведения исследования
Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям
Выявлять перспективные направления исследований
Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования
Вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования
Выявлять сотрудников организации с необходимыми компетенциями
Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования
Формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований
Организовывать сетевое взаимодействие исполнителей в рамках совместного исследования
Вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований
Осуществлять поиск сотрудников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями
Мотивировать сотрудников организации к приобретению дополнительных компетенций
Диагностировать наличие недостающих компетенций у сотрудников организации, необходимых для выполнения программы исследования
Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований
Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов
Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований.
Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям
Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами
Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикумам для студентов
Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения
Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях
Взаимодействовать с потенциальными потребителями с целью обеспечения практического использования полученных результатов
Анализировать потребности в научных (научно-технических) результатах для выявления потенциальных потребителей
Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации

Размещать информацию о результатах проведенного исследования в государственных системах учета научной (научно-технической) информации (госзадание.рф, ЕГИСУ НИОКТР, Роспатент и др.)
Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ
Продвигать результаты проведенных исследований в среде потенциальных потребителей посредством прямой рассылки информационных материалов и размещения сведений о результатах исследования в печатных изданиях и интернете
Распространять информацию о проводимых исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных
Информировать общество о ходе проведения и результатах исследования по перспективному направлению
Руководить магистерскими диссертационными работами
Разрабатывать по профилю исследований курсы лекций для студентов
Разрабатывать учебные курсы для повышения квалификации научных работников
Разрабатывать учебные модули для аспирантов и магистрантов
Представлять новые знания, полученные в результате исследований, в форме монографий, учебников, учебных пособий
Формулировать требования к компетенциям научных кадров с учетом факторов, влияющих на развитие вида профессиональной деятельности
Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук)
Привлекать молодежь к освоению новых специальностей, необходимых для развития перспективных направлений исследований
Разрабатывать рекомендации по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов
Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов
Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы
Выявлять возможные способы правовой охраны научных и (или) научно-технических результатов
Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам
Проводить научную экспертизу конкурсной (отчетной) документации
Рецензировать монографии, учебники, учебные пособия
Определять варианты практического применения и формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов
Оценивать вклад научных и (или) научно-технических результатов в решение социально-экономических и (или) социо-гуманитарных задач
Проводить экспертизу исследовательских программ
Оценивать влияние результатов исследований по перспективным направлениям на развитие науки, техники и общества в целом
Информировать сотрудников научной организации о результатах проведенного исследования через существующую в организации систему научных коммуникаций
Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями
Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях
Обрабатывать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования
Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований
Привлекать магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам
Осуществлять экспертизу документов стратегического планирования в сфере науки и технологий

(концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы)
Формировать через СМИ положительное общественное мнение о возможных изменениях в социально-экономической системе и обществе в результате использования новых знаний